



BONJOUR ET BIENVENUE

Nous sommes ravis de vous accueillir sur le Domaine équestre de Chevillon. Afin de passer un séjour agréable, dans la bonne humeur, la convivialité et le professionnalisme, nous vous invitons à prendre connaissances des quelques informations contenues dans ce livret.

La direction du domaine vous souhaite une excellente semaine.

Swevan MENEGAZZO (Directeur)
Nicolas LEPAGE (Directeur adjoint)

LIVRET DE BIENVENUE À CHEVILLON



UNE JOURNÉE TYPE

8h00 : PETIT DÉJEUNER

8h30 : Rangement des chambres, préparation et brossage des dents

9h00 : Début des activités de la matinée

12h00 : Fin des activités de la matinée

12h15 : DÉJEUNER

13h00 : Fin du repas et temps calme

13h15 – 13h30 : Réunion avec le coordinateur pour les animateurs

14h00 : Début des activités de l'après-midi

17h00 : GOÛTER

17h30 : Temps de classe et douches.

19h00 : DÎNER

20h00 : Début de la veillée

***Attention** : Si l'équitation commence à 9h ou 14h il est conseillé d'arriver 10 minutes avant le début de la séance afin d'équiper les enfants avec les bombes et ainsi ne pas réduire le temps d'activité équestre.*



LA JOURNÉE D'ARRIVÉE

Pour une arrivée traditionnelle en matinée sur une classe équestre

11h00 : Arrivée du bus

Accompagnés par les animateurs, les enfants ont le plaisir de découvrir leur lieu de vie pour la semaine et de s'installer dans les chambres.

12h00 : Bon appétit !

Un petit pot d'accueil vous est proposé dans le réfectoire. Nous vous présentons l'équipe d'animation ainsi que le fonctionnement des repas à Chevillon.

Après le repas :

Après ce délicieux repas, nous invitons les enfants à se préparer pour les activités équestres en s'équipant de leur plus belle paire de bottes et d'un pantalon en tissu. Afin d'être à l'aise sur son poney, nous déconseillons les jeans et autres pantalons rigides ou serrés.

13h50 : Rendez-vous au poney club

Rendez-vous devant le poney club pour répartir les enfants par groupe et distribuer les bombes.

14h00 : Début des activités équestres

Les classes sont divisées en deux groupes et tourneront toute l'après-midi sur les trois activités équestres et un temps pour l'installation dans les chambres (45minutes par activités).

17h00 : Les activités terminées, c'est l'heure du goûter !

Les enseignants sont invités à rencontrer le coordinateur pédagogique afin d'organiser la semaine.

17h30 : Temps de classe et douches

Le conseil de l'équipe : Pour des douches efficaces et rapides, le plus simple est de mettre les enfants en temps de classe et de les envoyer se doucher au fur et à mesure.

19h00 : Bon appétit !

20h00 : Début de la veillée

La durée de la veillée est modulable selon vos souhaits et la fatigue des enfants.



LA JOURNÉE DES DÉPARTS

Pour un départ traditionnel après le déjeuner

Le domaine équestre de Chevillon ne s'arrête jamais. Afin de garantir la même qualité d'accueil pour la classe suivante, nos agents viendront nettoyer les chambres dans la matinée. C'est pourquoi nous vous prions de bien vouloir **libérer les chambres pour 10h00** le jour de votre départ.

AVANT 9H00 IL VOUS FAUDRA :

- ⇒ Défaire les lits qui ont été utilisés durant la semaine. Vous trouverez dans le couloir ou dans votre salle d'activités des affiches sous lesquelles déposer :
 - Les housses de couette (**retournées à l'envers**)
 - Les draps housses
 - Les taies d'oreillers
- Attention : Il ne faut pas retirer les alèses**
- ⇒ Déposer les valises dans votre salle d'activités ou devant le bâtiment (selon la météo).
- ⇒ Retirer les tiroirs de sous les lits et les mettre à la verticale
- ⇒ Ranger votre salle d'activités et placer les chaises sur les tables.

APRÈS LE REPAS :

- ⇒ Nous remettons à chaque enfant un diplôme.
- ⇒ Le moment de se séparer approche, enfants et enseignants vont dire au revoir aux poneys.
- ⇒ Les valises sont chargées dans les soutes, puis c'est au tour des enfants de monter dans le car.

Les enseignants sont invités à venir faire un petit bilan de leur séjour avec le coordinateur avant leur départ.

NE PAS OUBLIER :

- Remplir les feuilles de bilan de fin de séjour avant de rencontrer la direction.
- Restituer les clés des bâtiments.
- Restituer le matériel prêté par le domaine (feutres Velleda, veilleuses, vêtements...)



LES REPAS

Au domaine équestre de Chevillon, nous travaillons en liaison froide avec un traiteur. Nous nous chargeons de la remise en température des plats. Afin de vous garantir la meilleure qualité possible pour vos repas, nous vous invitons à la PONCTUALITE car un excès de « cuisson » pourrait porter préjudice au plaisir de vos papilles.

LE DÉROULEMENT DES REPAS

Pour votre confort, nous dressons les tables en amont.

- ✓ Pour remplir les **brocs d'eau**, une fontaine se trouve dans la salle 2 (salle du milieu). Ne pas confondre avec les lavabos, où l'eau est tiède.
- ✓ Le pain est servi à la fin de l'entrée afin d'éviter que les enfants ne mangent que du pain. Si nécessaire, le réapprovisionnement en pain se fait auprès des agents de services au comptoir.
- ✓ De la mayonnaise, du ketchup et de la moutarde peuvent être mis à disposition sur demande pour les plats.
- ✓ Pour les adultes, **par classe**, 1 cruche de vin (rosé, rouge ou blanc) peut être demandée au comptoir.

Avant le fromage, rapporter en cuisine les plats terminés, ainsi que les assiettes et couverts des enfants (sauf les verres et les cuillères). Des chariots roulants sont à votre disposition pour vous aider

Dans un souci écologique, le domaine équestre de Chevillon **ne fournit pas de serviettes jetables** durant les repas.

Pensez à apporter vos serviettes en tissu.

Que fait-on lorsque nous avons terminé de manger ?

L'organisation en fin de repas sera expliquée le premier jour par l'équipe d'animation aux enfants. **A la fin du repas :**

- ✓ Les couverts sont mis dans les paniers correspondants sur la desserte.
- ✓ Les restes alimentaires vont dans la bassine noire **rectangulaire** (destinée à nourrir les cochons).
- ✓ Les pots de yaourts (vides), serviettes en papier (s'il y en a) et cartons vont dans la bassine **bleu rectangulaire**.
- ✓ Les autres déchets vont dans la poubelle de « tout venant ».



LES REPAS

- ✓ Un chariot est à votre disposition afin de ramener les couverts, assiettes, plats et verres directement sur le comptoir de la première salle.
- ✓ Lorsque les tables sont débarrassées, les enfants y **passent la balayette et l'éponge**.
- ✓ Avant de quitter le réfectoire, **pensez à mettre les chaises sur les tables** (*sauf après le goûter et le petit déjeuner*).

LE DÉROULEMENT DU PETIT-DÉJEUNER

Le petit-déjeuner est mis à disposition sous forme de buffet en libre-service dans chacune des salles de restauration. La procédure de débarrassage est la même que pour les autres repas.

LE GOÛTER

- ✓ Le goûter sera mis à votre disposition sur le comptoir de la salle de restauration.
- ✓ Si le temps le permet, vous pouvez prendre votre goûter dehors.
- ✓ Nous souhaitons faire preuve d'une certaine souplesse quant à l'horaire du goûter. Il pourra donc varier selon votre organisation et la durée des activités de l'après-midi.
- ✓ Si dans le cadre d'une sortie vous souhaitez emporter votre goûter, nous vous invitons à **nous prévenir en amont** dans un souci de bonne organisation.
- ✓ Par temps froid et sur demande (avant 14 heures), un chocolat chaud pourra être proposé



QUELQUES INFORMATIONS UTILES

POUR LES FUMEURS / VAPOTEURS

Le domaine équestre de Chevillon est un domaine privé, les intérieurs comme les extérieurs sont donc non-fumeur. **La cigarette électronique y est également interdite.** Vous trouverez un espace fumeur / vapoteur derrière le réfectoire.

BOTTES ET CHAUSSURES

Afin de profiter des locaux dans les meilleures conditions d'hygiène possibles, nous vous invitons à **retirer vos bottes et chaussures d'équitation** dans les bâtiments (réfectoire compris). Des casiers prévus à cet effet sont disponibles dans vos salles d'activités et permettront aux enfants de changer de chaussures à la fin des activités pour ainsi conserver les bâtiments propres et accueillant.

DÉPART EN ÉQUITATION

Pour profiter pleinement des séances d'équitation, nous vous recommandons **d'anticiper votre départ en activité** afin de ne pas raccourcir le temps passé en compagnie de nos poneys.

DRAPS ET SERVIETTES

Si vous n'avez pas pris l'option, les draps ne sont pas fournis. Des draps et des serviettes propres de secours sont mis à votre disposition dans vos bâtiments. N'hésitez pas à les utiliser si besoin.

EVACUATION INCENDIE

En cas d'alarme incendie, nous vous invitons à vous rendre calmement devant le manège olympique, sur le grand parking devant le domaine. Attendez les consignes de la direction pour votre retour dans les bâtiments.

FERMETURE DES BÂTIMENTS

Une clé de vos bâtiments vous sera remise en début de séjour. Les portes principales des hébergements étant des portes anti-intrusions, il vous est possible de les verrouiller de l'extérieur, mais pas de l'intérieur.

LE WIFI

Disponible uniquement aux bureaux administratifs.

Mot de passe : *vivelecheval*



RÔLES ET FONCTIONS DE CHACUN

LA DIRECTION DU CENTRE DE VACANCES DE CHEVILLON

La direction du centre de vacances du Domaine Équestre de Chevillon se compose de deux personnes permanentes : **Nicolas** et **Swevan**

Équivalent du coordinateur des classes, elle est responsable du **bon déroulement du séjour** et de la mise en place des activités (réalisation des plannings), de l'accueil des classes et de la partie technique du séjour.

Tout problème doit passer obligatoirement par elle afin qu'une réponse rapide et efficace soit mise en place dans les meilleurs délais.

LES ANIMATEURS

Ils ont en charge **l'ensemble des activités proposées sur le centre et les veillées**, en dehors des cours d'équitation dispensés par le personnel diplômé du centre équestre.

LES ANIMATEURS VIE QUOTIDIENNE (OPTION CONFORT)

Ils **accompagnent** les enseignants dans la gestion de la vie quotidienne de la classe (lever, repas, temps des douches...). Les animateurs sont présents pour aider, mais ne se substitue pas aux enseignants qui restent en responsabilité de leurs élèves.

Ils assurent aussi généralement **l'ensemble des activités proposées sur le centre et les veillées**, en dehors des cours d'équitation dispensés par le personnel diplômé du centre équestre. Attention : la préparation des activités peut les amener à s'absenter 10 à 30 minutes avant et après ces dernières afin de les aménager et/ou les ranger. Le cas échéant, ils **signalent** à leurs enseignant(e)s **la raison et la durée de leur absence**.

L'ANIMATEUR CAP MONDE (CLASSES AVEC CAP MONDE)

Il gère **la vie quotidienne** de sa classe : lever, repas, temps libre, douches, veillée, coucher. Il doit à minima être présent physiquement pendant les activités **sauf dérogation accordée par la personne responsable de l'atelier (animateur ou monitrice d'équitation), l'enseignant ou la direction du centre de vacances**. Le cas échéant, il doit indiquer où on peut le trouver pour se rendre rapidement disponible. Il lui est également demandé de mettre ce temps à profit pour **préparer la veillée**.



RÔLES ET FONCTIONS DE CHACUN

LES JOURS DE REPOS

Lors d'un **séjour de plus de 7 jours**, chaque animateur doit avoir **1 jour de repos**. En plus d'être une obligation légale, cela permet à chacun de se reposer et ainsi contribue au bon déroulement du séjour.

Les animateurs de **Chevillon** sont **généralement remplacés** par un autre animateur durant leur jour de repos.

Les animateurs **Cap Monde** ne sont pas remplacés sur leurs jours de repos. Afin de ne pas pénaliser la classe, ils prennent généralement leur repos **à cheval sur 2 demi-journées (pas nécessairement consécutives)**

Ces repos seront déterminés lors de la première réunion. Toutefois, **les impératifs peuvent nous conduire à les modifier** afin que le séjour se déroule toujours dans les meilleures conditions.



LE TRI SÉLECTIF

Nous tenons à vous rappeler l'importance du tri des déchets à Chevillon. Nous vous demandons de bien vouloir insister auprès de vos classes sur la nécessité de trier correctement les déchets en utilisant les deux types de poubelles mises à disposition :

- **Poubelle Jaune** : pour tous les déchets recyclables comme le papier, le carton, les emballages plastiques, les canettes et les bouteilles en plastique.
- **Poubelle Verte** : pour les déchets non recyclables.

Veuillez s'il vous plaît rappeler régulièrement aux élèves ces consignes et les encourager à adopter ces gestes simples qui contribuent grandement à la préservation de notre environnement.

Nous comptons sur votre collaboration et vous remercions par avance

CHAUFFAGES ET ÉCLAIRAGES

Nous vous invitons à sensibiliser vos élèves sur l'importance d'éteindre les lumières lorsqu'ils quittent une pièce (chambre, salle d'activité, WC...).

Afin de conserver une température agréable dans vos bâtiments, pensez à fermer les portes, à plus forte raison celles donnant sur les extérieurs. De même, lorsque vous aérez les chambres, n'oubliez pas de couper les chauffages.



NUMÉROS DE TÉLÉPHONES UTILES

17 : Police
15 : Urgences

18 : Pompiers
112 : Secours

Centre Antipoison de Paris :

Hôpital Fernand WIDAL
01 40 05 48 48

Hôpitaux :

Joigny : 03 86 92 33 33
Auxerre : 03 86 48 48 48
Sens : 03 86 86 15 15

Cabinet médical Charny :

06 52 58 93 76

Équipe de coordination :

03 86 73 50 23 : Swevan
03 86 73 50 21 : Nicolas



ÉVACUATION INCENDIE

EN CAS DE DECLenchement de l'alarme incendie :

1. Évacuez immédiatement les locaux et assurez-vous qu'il ne reste personne dans les bâtiments. Pensez à vérifier les sanitaires. **Attention, la nuit, les enfants ont le sommeil profond et peuvent ne pas entendre l'alarme.**
2. Rassemblez vos classes sur le parking du « manège olympique » et faites l'appel.
3. **Attendre** qu'un employé du Domaine Équestre de Chevillon donne le feu vert pour retourner dans vos locaux. En effet, l'arrêt de l'alarme ne signifie pas nécessairement la fin du danger.



INFORMATION IMPORTANTE

Chers Enseignant-e-s

Nous tenons à vous informer que, pendant le séjour de vos classes, nous pourrions réaliser des photographies des activités et des moments forts afin de promouvoir nos classes découvertes et nos installations.

Cependant, soyez assurés que la confidentialité de vos élèves est notre priorité absolue et que nous avons à cœur de préserver la vie privée et la sécurité des enfants. C'est pourquoi nous nous engageons formellement à ce que les enfants ne soient pas reconnaissables sur les images diffusées. Les photographies seront prises avec une attention particulière : les enfants pourront être photographiés soit de dos, soit de loin ou alors leurs visages seront floutés afin de respecter leur anonymat.

Marie VARGOZ

Directrice du domaine Équestre de Chevillon

L'équipe pédagogique et l'ensemble du personnel vous souhaitent un agréable séjour au domaine équestre de Chevillon

